



Città di Marsala

Medaglia d'oro al valore civile

ISTITUZIONE COMUNALE
“Marsala Schola”

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER IL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

Art. 1 (Oggetto della trattativa)

La trattativa ha per oggetto la gestione del servizio di trasporto scolastico CPC 712 - CPV 60130000-8, CIG (Codice Identificativo Gara) **n.068597654C**:

1a) trasporto degli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dai punti di raccolta - fermate alle sedi delle scuole e riaccompagnamento ai punti di raccolta - fermate;

1b) trasporto degli alunni per attività scolastiche integrative e visite d'istruzione;

1c) trasporto degli alunni per attività organizzate o patrocinate dalla Istituzione.

Per consentire alle imprese partecipanti alla gara di formulare un'offerta frutto di una valutazione il più possibile adeguata all'impegno richiesto, vengono forniti in allegato (Allegato A), ed a titolo meramente indicativo ed esemplificativo, alcuni elementi relativi alle strutture scolastiche ed alle aree territoriali di pertinenza, al numero presunto di utenti ed alla presunta percorrenza chilometrica giornaliera e mensile interessante il servizio.

I dati, calcolati per difetto, sono stati elaborati sulla base del trasporto scolastico effettuato nell'anno scolastico 2009-2010 e sono suscettibili di variazioni nel corso della durata dell'appalto, senza variazione del prezzo di aggiudicazione.

Art. 2 (Utenti)

Gli utenti del servizio sono:

- gli alunni delle scuole dell'infanzia e primarie di Marsala, residenti nelle zone extraurbane del territorio comunale ed in quelle che distano almeno 600 mt. dalla scuola più vicina ai sensi, comunque, del Regolamento del Servizio Trasporto Scolastico;
- gli alunni delle scuole secondarie di primo grado di Marsala residenti nelle zone extraurbane del territorio comunale ed in quelle che distano oltre un chilometro dalla scuola più vicina e comunque secondo Regolamento del Servizio trasporto Scolastico;
- gli alunni indicati dall'Istituzione come utenti temporanei del servizio.

Art. 3 (Durata dell'appalto)

L'appalto ha durata sette mesi: avrà inizio indefettibilmente il 10 gennaio 2011 e terminerà il 31 luglio 2011, data nella quale si intende sin d'ora risolto senza necessità di disdetta alcuna.

Limitatamente al trasporto scolastico in senso stretto, il servizio deve essere svolto nel periodo 10 gennaio 2011 – 15 giugno 2011.

Art. 4 (Carattere del servizio)

Il servizio oggetto del presente appalto è servizio di pubblico interesse e in quanto tale non può essere sospeso, interrotto o abbandonato.

In caso di sospensione, interruzione o abbandono anche parziale del servizio e in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni di questo capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Istituzione può sostituirsi senza formalità di sorta all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore indipendentemente dalle sanzioni applicabili e dal risarcimento del danno.

Il servizio di trasporto scolastico è inoltre servizio pubblico essenziale ai sensi della legge 12.6.90 n.146 "norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e l'appaltatore è dunque tenuto ad applicare puntualmente la normativa in materia di sciopero nei servizi pubblici essenziali.

Art.5 (Modalità di partecipazione alla gara)

Le ditte devono far pervenire la propria offerta all'Istituzione entro il termine perentorio indicato nel bando: il recapito del plico rimane a esclusivo rischio dell'impresa mittente e il plico stesso verrà accantonato nel caso in cui per qualsiasi ragione non pervenga all'Istituzione nel termine fissato.

Il plico dovrà pervenire, a pena di esclusione, perfettamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà recare sul lato esterno l'indicazione della ditta concorrente e la dicitura seguente "offerta per appalto servizio di trasporto scolastico periodo 10 gennaio – 31 luglio 2011".

Il predetto plico – contenitore dovrà contenere 2 buste, ciascuna delle quali chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura e precisamente:

I. Una prima busta recante esternamente la dicitura "documentazione amministrativa" e contenente:

1. l'istanza di partecipazione alla gara redatta in lingua italiana ed una o più dichiarazioni, rese sotto la propria responsabilità in unico contesto, autenticate o accompagnate dalla fotocopia di un documento in corso di validità ai sensi dell'art. 47 DPR. 445 del 2000, con cui il legale rappresentante della ditta, consapevole delle sanzioni civili e penali in cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci:
 - a) attestati di avere preso conoscenza del bando, del capitolato speciale e degli allegati, del Patto Etico, e di accettare tutte le clausole contrattuali, nessuna esclusa, contenute nel bando di gara e nel capitolato;
 - b) attestati di conoscere il territorio ed i luoghi in cui verrà svolto il servizio e di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari e di avere formulato l'offerta economica con una adeguata valutazione del costo del personale, dei mezzi, dei servizi e delle forniture da impiegare;
 - c) indichi i dati dell'impresa, successivamente verificabili, concernenti la capacità economica, finanziaria e tecnica e più in particolare:
 - c.1) Esecuzione negli ultimi 3 anni di servizi nel settore "trasporto di persone su strada" per un importo complessivo almeno pari, al netto degli oneri fiscali, alla metà dell'importo posto a base di gara;
 - c.2) Presentazione dell'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi 3 anni con l'indicazione degli importi, dei destinatari pubblici e privati dei servizi stessi e della loro durata.
 - c.3) Possedere o avere disponibilità giuridica n.10 autobus (con capienza minima in termini di 40 posti a sedere cadauno) rispondenti alle caratteristiche di cui al D.M. 18.04.1977 e omologati secondo le norme di legge per il trasporto specifico degli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado e immatricolati per la prima volta in data non anteriore al 01.01.2000;
 - d) attestati di essere in regola con la normativa in materia di diritto al lavoro dei soggetti diversamente abili oppure attestati e dichiarati di non essere soggetto alla predetta normativa;
 - e) attestati l'insussistenza per la ditta rappresentata delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare, ai sensi dell'art.38 dlgs 163/2006 e dell'art.2 L.R. 20.11.2008 n.15, come modificato dall'art. 28 della L.R. 14/05/2009, n° 6, che non si trovino nelle condizioni ostative previste dall'art.2 l.936/1983, ed in particolare che:

- e.1) non si trova in stato di fallimento, in liquidazione coatta o in concordato preventivo e che nei propri confronti non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- e.2) nei confronti propri e di tutti i soci per le “snc”, per tutti i soci accomandatari per le “sas”, per tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza per le società di capitali ed i consorzi nonché nei confronti del direttore tecnico, non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto di condanna penale divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena a richiesta ai sensi dell’art. 444 del cpp per reati in danno dello Stato o dell’Unione Europea che incidono sulla moralità professionale o per reati di partecipazione ad una organizzazione criminale, di corruzione, frode, riciclaggio come definiti dagli atti comunitari all’art. 45 par. 1 direttiva CE 2004.18 o che, qualora i suddetti provvedimenti penali siano stati pronunciati nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, abbia adottato atti e misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata; che nei confronti del legale rappresentante o di uno dei dirigenti dell’impresa non risulta alcun rinvio a giudizio per favoreggiamento nell’ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata e che in caso di aggiudicazione dell’appalto, il relativo contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva per l’eventuale verificarsi di tale situazione;
- e.3) non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria ex art.17 legge 19.3.1990 n.55;
- e.4) nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all’art.9 dlgs 231 del 2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- e.5) nei confronti propri e dei soggetti di cui al precedente punto e.2) non è pendente un procedimento per l’applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all’art.3 della legge 575 del 1965 e s.m.i.;
- e.6) non ha commesso infrazioni gravi alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- e.7) non ha commesso violazioni rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l’impresa è stabilita;
- e.8) non ha commesso violazioni alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;
- e.9) non ha reso nell’anno antecedente false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l’affidamento dei subappalti;
- e.10) non ha eseguito prestazioni affidate da soggetti pubblici con malafede o negligenza grave e non ha commesso un errore grave nell’esercizio della propria attività professionale;
- e.11) non versa in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con nessun altro partecipante alla medesima procedura o versa in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di avere formulato autonomamente l’offerta, con l’indicazione del concorrente con cui

sussiste tale situazione. (In quest'ultimo caso la dichiarazione deve essere corredata da documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta che devono essere inseriti in una busta separata).

- f) dichiarare il possesso dell'abilitazione alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada, ai sensi del Dlgs. 395/2000;
- g) dichiarare di assumere espressamente l'obbligo, nel caso di aggiudicazione dell'appalto, di procedere all'assunzione del personale autisti ed assistenti, in numero non inferiore a 32 autisti e 41 assistenti, attingendo i nominativi da un elenco stilato dall'Istituzione, nel rispetto dell'ordine sequenziale dello stesso, nel quale sono inseriti tutti i lavoratori che hanno svolto servizio scuolabus negli anni 2007, 2008, 2009 e 2010;
- h) dichiarare di impegnarsi ad assumere autisti ed assistenti da utilizzare nell'espletamento del servizio stipulando contratti di lavoro individuali non inferiori a 24 ore settimanali;
- i) dichiarare, qualora risultasse aggiudicatario, l'impegno a versare in denaro contante al Tesoriere dell'Istituzione la somma di €1.000,00 per spese contrattuali entro il giorno successivo l'aggiudicazione ed a pena di revoca – decadenza dell'aggiudicazione stessa;
- e) dichiarare di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad indicare un numero di conto corrente unico sul quale l'Istituzione farà confluire tutte le somme relative all'appalto, e a utilizzare tale conto corrente per tutte le operazioni relative all'appalto compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale che devono essere effettuati esclusivamente a mezzo di bonifico bancario, bonifico postale o assegno circolare non trasferibile e che, ai sensi dell'art. 2, comma 1, della L.R. 20/11/2008, n°15, come modificato dall'art. 28 della L.R. 14/05/2009, n° 6, la quale deve intendersi aggiornata in relazione alle disposizioni emanate con L. 136/2010, nella stesura in vigore a seguito delle modificazioni intervenute con D.L. 187/2010, il mancato rispetto di detto obbligo comporterà la risoluzione del contratto per inadempimento.

2. Il certificato di iscrizione, per attività corrispondente al servizio oggetto del presente appalto, al Registro delle Imprese rilasciato dalla CCIAA di data non anteriore a mesi sei da quella fissata per la gara, con fallenza e nullaosta antimafia o dichiarazione sostitutiva contenente tutti i dati propri del certificato.

3. La prova della costituzione della cauzione provvisoria nella misura del due (2) per cento del prezzo base d'asta, che deve essere prestata in uno dei modi indicati nell'art.75 dlgs 163/2006. Se prestata in numerario o in titoli di stato, la cauzione, a pena di esclusione, va versata esclusivamente presso il Tesoriere dell'Istituzione: Banca Popolare Italiana agenzia di Marsala. Se prestata con fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da un intermediario finanziario autorizzato ai sensi della legge 385 del 1995, la cauzione deve avere la durata di mesi sei e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 cpv codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Istituzione. La cauzione provvisoria inoltre deve attestare l'avvenuto pagamento del premio e deve essere

accompagnata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva se il concorrente risultasse aggiudicatario.

4. Prova dell'avvenuto pagamento di €40,00 in favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (brevemente: AUT. CONTR. PUBBL.), ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, della delibera dell'Autorità medesima del 15/02/2010 e nel rispetto delle istruzioni operative diramate dalla stessa Autorità con avviso del 31/03/2010 consultabili all'indirizzo <http://www.avcp.it/riscossioni.html> (ad esempio: originale della ricevuta o dell'attestazione del pagamento attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati ai pagamenti AVCP o in caso di versamento on line si deve allegare copia stampata della e-mail di conferma trasmessa dal sistema di riscossione).

5. Il PATTO ETICO, predisposto dall'Istituzione, firmato per accettazione dal concorrente.

6. Copia del capitolato speciale d'appalto, firmato per accettazione dal concorrente in ogni sua pagina.

II. Una seconda busta n.2 "Offerta economica", chiusa con ceralacca sulla quale deve essere impressa, a pena di esclusione, l'impronta di un sigillo a scelta dell'impresa, e controfirmata sui lembi di chiusura, redatta in lingua italiana e sottoscritta dall'imprenditore individuale o dal legale rappresentante della ditta concorrente, contenente soltanto l'offerta percentuale di ribasso, espressa in cifre ed in lettere, sul prezzo a base di gara.

Art.6 (Prezzo base d'asta)

Il prezzo a base d'asta è di **€980.000,00**, di cui € 1.800,00 non soggette a ribasso perché relativo agli oneri sulla sicurezza.

Art.7 (Modalità di aggiudicazione)

L'appalto è aggiudicato con il criterio del prezzo più basso, come indicato nel bando di gara.

Art.8 (Modalità di esecuzione del servizio)

Il servizio di trasporto scolastico deve essere svolto con le modalità previste dall'art.6 del "Regolamento del servizio di trasporto scolastico" dell'Istituzione, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione 8.6.2007 n.19 (Allegato B).

Il servizio deve essere svolto dall'appaltatore a suo rischio con i propri capitali, con proprio personale, con i mezzi tecnici necessari e con i 10 scuolabus propri, in aggiunta ai 22 scuolabus ceduti dall'Istituzione in uso gratuito al solo ed esclusivo fine dell'espletamento del servizio medesimo.

Il servizio deve essere svolto per tutti i giorni di svolgimento delle lezioni secondo il calendario scolastico differenziato adottato dalle singole scuole e deve rispettare i seguenti vincoli:

- a) inizio del trasporto non prima delle ore 7,40 dal primo punto di raccolta;
- b) arrivo a scuola entro gli orari previsti per l'inizio delle lezioni;
- c) tempo di permanenza degli alunni sul mezzo di trasporto non superiore a 40 minuti;
- d) l'appaltatore garantisce agli utenti il raggiungimento della scuola di destinazione almeno 5 (cinque) minuti prima dell'inizio delle lezioni e garantisce analogamente

che per la tratta di ritorno lo scuolabus è pronto almeno 5 minuti prima del termine delle lezioni.

La ditta ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto. A tal fine l'ufficio scuolabus, all'inizio dell'anno scolastico, e comunque, nel corso dello stesso, in caso di eventuali variazioni, comunicherà l'elenco degli aventi diritto al trasporto scolastico, con i relativi indirizzi anagrafici e le scuole frequentate dagli stessi.

L'appaltatore deve predisporre il piano di trasporti, che dovrà essere vistato dal responsabile dell'ufficio scuolabus dell'Istituzione e, in particolare, gli itinerari, le fermate, gli orari, i punti di raccolta - in aggiunta a quelli già individuati dall'Istituzione - in luoghi che garantiscano il più possibile la sicurezza degli alunni. L'appaltatore si impegna ad apportare al piano, senza costi aggiuntivi per l'Istituzione le variazioni necessarie, anche nel corso dell'appalto al verificarsi di circostanze non prevedibili e in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare al fine di favorire l'adempimento della frequenza e dell'obbligo scolastico.

Al fine di agevolare la consegna degli alunni, alle scuole in arrivo ed agli autisti in partenza, il punto di raccolta dovrà essere stabilito all'interno dell'area pertinenziale dell'edificio scolastico e, in caso di impossibilità, vicino all'ingresso dello stesso.

L'appaltatore deve anche assicurare, con mezzo abilitato, il trasporto degli alunni diversamente abili con le modalità previste dall'art. 10 del Regolamento.

L'appaltatore deve effettuare, a richiesta dell'Istituzione, i trasporti per le uscite didattiche, per la colonia estiva e le altre attività e servizi richiesti dall'Istituzione.

Il compenso per i predetti servizi aggiuntivi è ricompreso nella base d'asta e nel prezzo di aggiudicazione riportato nel contratto. I predetti servizi devono essere assicurati dall'appaltatore in qualsiasi giorno feriale o festivo anche in orario extrascolastico senza costi aggiuntivi per l'Istituzione e senza pretesa alcuna per l'appaltatore fino ad un massimo di 3500 ore per tutto il periodo.

Art. 9 (Mezzi del servizio)

Per lo svolgimento del servizio l'appaltatore dovrà impiegare un numero sufficiente di automezzi a soddisfare le esigenze dell'utenza.

Per eseguire il servizio dovranno essere utilizzati gli scuolabus di proprietà dell'Istituzione, che vengono concessi in uso all'appaltatore esclusivamente per l'espletamento del servizio medesimo, e numero 10 scuolabus di proprietà o nella disponibilità giuridica dell'appaltatore, idonei al trasporto degli alunni, aventi le caratteristiche tecniche previste dal DM 19.4.1977 "caratteristiche costruttive degli autobus" e dal DM 31.1.1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico", regolarmente collaudati ed omologati per il servizio stesso, con capienza minima di 40 posti a sedere cadauno, con immatricolazione non anteriore al 2000. In sede di gara le ditte concorrenti, a pena di esclusione, dovranno dichiarare i dati degli automezzi che saranno principalmente adibiti al servizio.

L'aggiudicatario, nel termine di giorni dieci dalla comunicazione dell'aggiudicazione, dovrà depositare presso l'Istituzione, in copia conforme all'originale tutti i documenti necessari ad identificare gli scuolabus utilizzati (atto di proprietà, leasing, carta di circolazione e relative registrazioni di collaudo annuali - polizze assicurative) nel servizio. Qualora i mezzi non risultassero idonei per qualsiasi motivo si procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

Gli automezzi scuolabus che l'Istituzione cede in uso all'appaltatore sono i seguenti:

1. Scuolabus Targa TP385153 posti n. 55
2. Scuolabus Targa TP385154 posti n. 55
3. Scuolabus Targa TP385155 posti n. 55
4. Scuolabus Targa TP321890 posti n. 41
5. Scuolabus Targa TP321889 posti n. 41
6. Scuolabus Targa AA148VR posti n. 57
7. Scuolabus Targa AA149VR posti n. 57
8. Scuolabus Targa AA150VR posti n. 57
9. Scuolabus Targa AA151VR posti n. 57
10. Scuolabus Targa AA152VR posti n. 57
11. Scuolabus Targa AA154VR posti n. 57
12. Scuolabus Targa AC077JG posti n. 56
13. Scuolabus Targa AC078JG posti n. 56
14. Scuolabus Targa AC893JG posti n. 56
15. Scuolabus Targa AJ765GP posti n. 41
16. Scuolabus Targa AY336TE posti n. 60
17. Scuolabus Targa AY337TE posti n. 60
18. Scuolabus Targa AY338TE posti n. 60
19. Scuolabus Targa AJ544GN posti n. 46
20. Scuolabus Targa AW435JP posti n. 56
21. Scuolabus Targa CA475NV posti n. 37
22. Scuolabus Targa TP385156 posti n. 55

L'appaltatore è tenuto in caso di impedimento o impossibilità di utilizzo per qualsivoglia ragione, di uno o più scuolabus dell'Istituzione ricevuti in uso gratuito, o degli scuolabus propri, a garantire con oneri finanziari a proprio esclusivo carico, l'esecuzione del servizio senza soluzione di continuità con l'impiego di mezzi sostitutivi idonei al trasporto degli alunni, aventi le caratteristiche tecniche previste dal DM 19.4.1977 "caratteristiche costruttive degli autobus" e dal DM 31.1.1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico", con divieto in ogni caso di utilizzare veicoli che consentono il trasporto di passeggeri in piedi.

Art. 10 (Consegna ed impiego scuolabus)

Gli automezzi dell'Istituzione vengono consegnati all'appaltatore in buono stato di manutenzione e di idoneità all'uso e vengono presi in consegna con redazione in contraddittorio del relativo verbale.

Gli automezzi ceduti in uso possono essere utilizzati dall'appaltatore esclusivamente per il servizio di trasporto scolastico e per gli altri servizi aggiuntivi previsti e regolati dal presente capitolato: non possono essere utilizzati per fini diversi e l'appaltatore non consentirà l'accesso a soggetti diversi dagli utenti aventi diritto e dal personale di sorveglianza come previsto ed è costituito responsabile di ogni uso non consentito.

L'appaltatore è tenuto ad apporre sul parabrezza di ogni scuolabus ed in modo ben visibile un cartello recante la dicitura "ISTITUZIONE MARSALA SCHOLA – SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO".

Art.11 (Manutenzione degli scuolabus e spese)

Con la redazione del verbale di presa in consegna (che avverrà presumibilmente l'8 gennaio 2011 o nei giorni immediatamente successivi) e per tutta la durata dell'appalto e di vigenza del contratto e dunque sino al 31 luglio 2011, tutte le spese di funzionamento e di manutenzione ordinaria e straordinaria degli scuolabus concessi in uso e dei mezzi di proprietà della ditta impiegati nel servizio gravano sull'appaltatore, a cui carico resta anche il carburante necessario per la circolazione ed, a titolo meramente esemplificativo, pure le spese per:

- a) sostituzione periodica, o per necessità, di fusibili, lampade, batterie, tappezzerie e sedili e componenti varie della carrozzeria;
- b) lavaggi e pulizia esterna con cadenza almeno settimanale e comunque quando l'uso o le condizioni meteorologiche li rendono necessari;
- c) ingrassaggi e lubrificazioni quindicinali;
- d) pulizia giornaliera degli interni, sostituzione cinghie di trasmissione, filtri aria, filtri olio, filtri gasolio, pastiglie, ceppi e dischi dei freni, controllo pressione pneumatici, sostituzione pneumatici;
- f) saldature di qualsiasi tipo;
- g) riparazioni delle parti meccaniche e del cambio e sostituzione dei pezzi usurati e dei cuscinetti e delle balestre;
- h) revisioni periodiche della bulloneria della carrozzeria e revisione semestrale delle parti meccaniche;
- i) revisione periodica, contravvenzioni e sanzioni amministrative.

Restano invece a carico dell'Istituzione, relativamente ai mezzi di proprietà e concessi in uso dall'Istituzione stessa, le spese di copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi, per responsabilità del conducente, le spese di copertura assicurativa dei trasportati, le tasse di proprietà nonché le spese per l'eventuale sostituzione del motore, del differenziale e degli avantreni anteriore e posteriore.

I lavori di competenza dell'Istituzione possono essere affidati allo stesso appaltatore che, se richiesto, è tenuto ad eseguire, a mezzo di primaria officina specializzata, gli interventi necessari e richiesti con spese a carico dell'Istituzione.

L'appaltatore è in ogni caso tenuto ad effettuare tutti gli interventi anche di manutenzione straordinaria, le prestazioni, i servizi e le forniture strumentali, connesse o complementari alle prestazioni oggetto dell'appalto al fine di conservare la perfetta efficienza e sicurezza degli automezzi utilizzati, anche se non indicate nel presente capitolato che restano compensate con il corrispettivo contrattuale e senza che per tali prestazioni l'appaltatore possa pretendere alcuna forma di rimborso, compenso od indennizzo.

L'appaltatore del servizio dovrà annotare, inoltre, nei registri o diari di bordo tutti gli interventi necessari effettuati su ciascun mezzo, ai fini di facilitare il controllo da parte dell'Istituzione. Copia del registro mensile di ciascun mezzo dovrà essere allegata alla fattura.

Art.12 (Custodia)

Con la presa in consegna, l'appaltatore assume su di sé l'onere di custodire e conservare gli scuolabus ricevuti in uso per l'esecuzione del servizio, ricoverandoli all'autoparco del

Comune di Marsala negli appositi spazi ceduti dal Comune di Marsala all'Istituzione per il ricovero degli scuolabus medesimi.

Art.13 (Controlli)

L'Istituzione, a mezzo degli uffici dipendenti, potrà procedere in ogni momento a controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio viene effettuato secondo i modi ed i tempi stabiliti dal presente capitolato e le disposizioni di legge in materia di circolazione stradale. Potrà pure procedere a controlli periodici in ordine al corretto uso ed all'idoneità degli scuolabus concessi la cui violazione, quando imputabile all'appaltatore, costituisce causa di risoluzione contrattuale.

L'Istituzione può effettuare in ogni momento ogni tipo di controllo sui veicoli, sui conducenti, sull'utenza e sullo svolgimento del servizio e l'appaltatore è tenuto a consentire l'accesso del personale dell'Istituzione, o dall'Istituzione incaricato, ai mezzi utilizzati per il servizio ed ai luoghi di loro deposito e sosta ed a collaborare lealmente con gli incaricati del controllo.

L'Istituzione può effettuare controlli in qualsiasi momento, e l'appaltatore deve prestare la sua assistenza e collaborazione, per accertare la persistente idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale posto alla guida degli automezzi.

L'Istituzione, attraverso proprio personale competente, verificherà periodicamente l'effettiva esecuzione degli interventi manutentivi. Ove si riscontrino inosservanza agli obblighi ivi contenuti si procederà alla sospensione dei pagamenti dei corrispettivi dovuti fino a quando tali inosservanze non vengano rimosse. L'Istituzione potrà sempre sostituirsi all'appaltatore con rivalsa delle spese.

Art.14 (Obblighi e responsabilità)

L'appaltatore è tenuto ad assicurare, assumendone la conseguente responsabilità, che: a) gli autisti e il personale di vigilanza, quando presente, utilizzati devono controllare con la particolare cura e diligenza richieste dall'età degli utenti, che gli alunni trasportati non vengano a versare in situazioni di pericolo o vengano a trovarsi senza sorveglianza; b) la vigilanza sui minori venga esercitata dal momento iniziale dell'affidamento sino al momento dell'affidamento alla scuola e poi dal momento della risalita sul mezzo al termine delle lezioni e sino alla riconsegna dei minori stessi ai genitori o loro incaricati al punto di raccolta; c) gli alunni scendano alle fermate concordate.

E' pure tenuto a garantire che: a) i conducenti osservino gli orari e gli itinerari prescritti; b) mantengano una condotta di guida e di marcia rispettosa dei limiti di velocità e delle norme vigenti in tema di sicurezza; c) sugli autobus venga rispettato il divieto assoluto di fumare e non si dia luogo ad attività anche indirettamente pericolose; d) venga data comunicazione immediata all'Istituzione di tutti i sinistri, gli scontri e gli incidenti occorsi; e) che ogni automezzo od ogni conducente sia dotato di telefono cellulare con auricolare o altro adeguato dispositivo per ogni emergenza, al fine di evitare l'abbandono anche momentaneo del mezzo e degli alunni trasportati.

Art.15 (Personale)

L'appaltatore deve fornire il personale – autisti e sorveglianti per i bambini che frequentano la scuola dell'infanzia – in misura sufficiente ad assicurare l'esecuzione

giornaliera del servizio come specificata nel presente capitolato e il trasporto giornaliero di tutti gli utenti ammessi al servizio.

Il rapporto di lavoro fra gli autisti e il personale utilizzato nella sorveglianza dei bambini della scuola dell'infanzia intercorre a tutti gli effetti unicamente tra l'appaltatore ed il personale stesso.

L'appaltatore deve avvalersi di personale dotato di professionalità atta a garantire il corretto svolgimento del servizio, nel rispetto delle normative di settore. In particolare, il personale addetto alla guida deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- patente di guida KD al 30.6.2010;
- carta di qualificazione del conducente professionale (CQC) rilasciato dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile;
- possesso di idoneità psicofisica alla conduzione del mezzo.

L'appaltatore può utilizzare anche propri soci lavoratori ed è comunque obbligato ad attuare nei confronti dei dipendenti, collaboratori e soci lavoratori occupati nell'attività oggetto di questo appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste per il personale dal contratto collettivo di lavoro ferrotranvieri e trasporto pubblico locale e dagli accordi integrativi territoriali applicabili alla data dell'offerta alla categoria quì in Marsala.

Il predetto obbligo di applicazione vincola l'appaltatore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o vi receda. L'appaltatore è pure obbligato a continuare ad applicare i citati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e sino alla loro sostituzione.

L'appaltatore deve inoltre applicare nei confronti degli addetti occupati nelle attività oggetto del servizio tutte le norme vigenti per l'assicurazione contro gli infortuni, la previdenza ed ogni altra forma assicurativa prevista dalle vigenti disposizioni di legge o dai contratti collettivi ed accordi integrativi previsti applicati.

L'omesso versamento dei contributi costituisce inadempimento contrattuale e comporta la risoluzione del contratto, senza che l'appaltatore possa nulla pretendere dall'Istituzione, e costituisce pure ad ogni effetto grave errore professionale.

L'appaltatore è obbligato ai sensi del dlgs 81 del 2008 ad adottare tutte le precauzioni atte a prevenire infortuni e ad assumere tutte le cautele idonee ad assicurare e salvaguardare l'incolumità del personale addetto al servizio.

L'appaltatore è obbligato ad esibire, in qualsiasi momento ed a semplice richiesta, le ricevute di pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio, nel periodo di valenza del contratto. L'omessa esibizione comporta la sospensione dei pagamenti mensili.

L'appaltatore, prima dell'inizio dell'esecuzione del servizio a pena di risoluzione immediata del contratto o della consegna anticipata dello stesso, è tenuto a consegnare all'Istituzione: a) l'elenco nominativo del personale impiegato per il servizio di trasporto scolastico con indicazione del tipo di rapporto contrattuale instaurato, corredato dagli estremi dei documenti di lavoro ed assicurativi; b) copia delle patenti di guida DK e dei CQC degli autisti; c) copia dei contratti individuali di lavoro stipulati con il personale dipendente od addetto.

L'appaltatore si impegna a comunicare per iscritto le variazioni e le sostituzioni che per qualsiasi causa si rendessero necessarie.

L'appaltatore è anche tenuto a sostituire il personale che l'Istituzione, assunte le necessarie informazioni anche per il tramite degli organi di Polizia, ritiene non idoneo in relazione alla particolare natura del servizio di trasporto-accompagnamento di bambini compresi nella fascia d'età 3 - 13 anni.

L'appaltatore, ancor prima dell'inizio del servizio, è tenuto a fornire all'Istituzione il nominativo del responsabile della sicurezza e il nominativo del referente e comunque di un soggetto incaricato di tenere i rapporti con l'Istituzione ed a segnalare eventuali modifiche od integrazioni che si verificassero nel corso del rapporto.

In caso di violazioni agli obblighi di cui ai punti di questo articolo, accertata dall'Istituzione oppure all'Istituzione segnalata dall'Ispettorato del lavoro, l'Istituzione, previa comunicazione all'impresa della violazione accertata, sospende il pagamento del corrispettivo sino alla eliminazione della violazione o alla risoluzione della questione senza che l'appaltatore possa proporre eccezioni di sorta o avanzare pretese risarcitorie.

Art.16 (Obblighi del personale e dell'impresa)

Il personale dell'appaltatore deve osservare con l'utenza e le famiglie un comportamento di civile rispetto della persona e deve tenere un contegno, sempre e comunque, decoroso ed adeguato all'età dei piccoli utenti.

Il personale deve attenersi strettamente al programma di esercizio stabilito dall'Istituzione e deve conoscere il Regolamento del servizio ed il presente capitolato; deve tenere un comportamento improntato alla massima educazione e professionalità; deve rispettare rigorosamente le norme del codice della strada; non può usare parole o gesti volgari o anche solo sconvenienti; non può fumare o bere bevande alcoliche; non può deviare dal percorso segnato o effettuare fermate non previste dal piano trasporto elaborato ed approvato dall'Istituzione; non può far salire sugli scuolabus e prendere ordini da persone estranee al servizio ad eccezione di soggetti autorizzati dall'Istituzione per funzioni di sorveglianza o controllo, e salvi i provvedimenti di stretta, urgente necessità che dovessero essere impartiti dagli organi di Polizia per ragioni di sicurezza; deve consegnare immediatamente all'Istituzione, quale che ne sia il valore e lo stato, gli oggetti rinvenuti sugli scuolabus; deve mantenere assoluta riservatezza sui fatti e le circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio.

L'appaltatore è responsabile in ogni sede competente del comportamento dei propri dipendenti ed è obbligato a sollevare e tenere indenne l'Istituzione da qualsiasi responsabilità derivante da atti e comportamenti illeciti dei propri dipendenti.

L'appaltatore deve curare che il proprio personale sia munito di distintivo di riconoscimento riportante il nome dell'impresa e il nome e cognome e le mansioni del soggetto.

Art.17 (Responsabilità verso terzi)

L'appaltatore risponde direttamente dei danni a persone o a cose comunque cagionati nell'esecuzione del servizio, restando a suo esclusivo completo carico qualsiasi risarcimento da chiunque richiesto, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Istituzione.

L'appaltatore terrà perciò del tutto indenne l'Istituzione da qualsiasi pretesa e domanda ed è l'unico responsabile nei casi di inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto scolastico.

L'appaltatore è altresì responsabile di qualsivoglia danno cagionato direttamente all'Istituzione anche dal proprio personale e di ogni altro danno ed inconveniente derivante dalla gestione del servizio.

E' a carico dell'appaltatore l'assicurazione in favore dei terzi trasportati R.C.T. ed infortuni che dovrà essere prevista per tanti posti quanto sono quelli indicati nella carta di circolazione di ogni autoveicolo autorizzato, di proprietà dell'aggiudicatario. La relativa polizza, unitamente alla carta di circolazione e titolo di proprietà o leasing del veicolo, dovrà essere esibita, e depositata in copia conforme, all'atto della stipula del contratto o della consegna anticipata del servizio.

Art. 18 (Cauzione definitiva)

L'appaltatore deve costituire entro dieci giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione, a garanzia del regolare adempimento delle obbligazioni contrattuali, una cauzione definitiva pari al 10 per cento dell'importo di aggiudicazione, al netto dell'IVA, secondo le modalità dettate dall'art.113 dlgs 163.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui al ridetto art.113 deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 cod. civ. e l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Istituzione. Con salvezza in ogni caso del risarcimento del maggior danno dell'Istituzione.

Art. 19 (Obblighi dell'Istituzione)

L'Istituzione corrisponde all'appaltatore un corrispettivo nella misura di cui infra, sostiene le spese per i soli oneri manutentivi ed assicurativi specificati nell'art.12, avvisa tempestivamente l'appaltatore di eventuali sospensioni del servizio per qualsiasi motivo dovute a sospensione delle attività didattiche delle scuole interessate.

Art. 20 (Corrispettivo)

Il prezzo dell'appalto, pari all'importo di aggiudicazione, è e si intende remunerativo di ogni onere, nessuno eccettuato od escluso, e copre tutti i costi dei servizi richiesti dal capitolato e delle altre attività collegate anche indirettamente alla gestione del servizio e non è soggetto a modifiche, revisioni e variazioni per la durata: 7 mesi dall'appalto.

Il corrispettivo sarà corrisposto per le prestazioni tutte eseguite nell'ambito di ciascun mese solare in ragione di un trentacinquesimo del prezzo di aggiudicazione, nel termine di giorni sessanta dalla data di ricevimento della fattura regolare, munita di attestazione del responsabile del servizio in ordine all'avvenuta regolare esecuzione del servizio stesso e verificata la regolarità contributiva mediante DURC. L'impresa aggiudicataria, inoltre, deve presentare, oltre alla copia dei diari di ciascun mezzo di cui all'art.11, elenco del personale impiegato per ciascun mezzo o linea, le relative percorrenze chilometriche per il servizio trasporto casa-scuola-casa e per le uscite didattiche, nonché le ore impiegate per ciascuna linea.

Il compenso dovuto verrà accreditato sul conto unico intestato all'appaltatore ed utilizzato dall'appaltatore stesso per tutte le operazioni relative all'appalto compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente a mezzo di bonifico bancario, bonifico postale o assegno circolare non trasferibile.

I ritardi eventuali nei pagamenti non esonerano in alcun modo l'appaltatore dagli obblighi ed oneri allo stesso derivanti dal presente capitolato.

Art.21 (Carta dei servizi)

L'appaltatore è obbligato, entro un mese dall'aggiudicazione, a presentare la carta dei servizi pubblici nel rispetto delle norme previste dal DPCM 30.12.1998 pubblicato sulla G.U. 2.2.1999 n.26.

In caso di omissione, si applica una penale di €3.000,00 e l'Istituzione procede direttamente alla presentazione a spese dell'appaltatore, recuperate con corrispondente decurtazione del primo compenso mensile.

Art. 22 (Spese contrattuali)

Il contratto d'appalto verrà stipulato per atto pubblico ai rogiti di un Notaro indicato dall'Istituzione.

Il contratto deve essere stipulato appena possibile, quando l'Istituzione avrà accertato l'insussistenza delle cause ostative, di divieto e decadenza.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non esegua tempestivamente gli adempimenti prescritti per la stipula del contratto ovvero non si presenti alla data e nello studio notarile indicati per la stipula senza alcuna valida giustificazione per più di due volte o non presenti la garanzia/cauzione nel termine assegnato, l'Istituzione dichiarerà l'aggiudicatario decaduto.

Le spese tutte occorrenti per la stipula del contratto, nessuna esclusa ed eccettuata, con i relativi oneri fiscali ed i compensi notarili, ed inclusa ogni spesa accessoria conseguente, sono a carico totale dell'appaltatore.

Art. 23 (Attivazione del servizio)

L'Istituzione può richiedere all'appaltatore, in caso necessario, di attivare la prestazione contrattuale anche in pendenza della stipulazione del contratto, mediante l'emissione di una lettera di affidamento e l'appaltatore deve accogliere la richiesta.

Art. 24 (Penalità)

L'Istituzione, salvi la risoluzione del contratto ed il risarcimento dell'eventuale maggior danno, applica all'appaltatore, in caso di violazioni delle clausole contrattuali e del presente capitolato, una penale nei seguenti casi:

- 1) per ogni giorno di mancata prestazione o interruzione di un servizio €2.000,00;
- 2) per comportamento lesivo dell'incolumità degli alunni da parte del conducente o del sorvegliante €3.000,00;
- 3) per omessa osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza o per l'omessa revisione periodica dei mezzi €2.000,00;
- 4) per la violazione degli obblighi di cui all'art.11, da €300,00 ad €2.500,00 per ogni mancata manutenzione;
- 5) per ritardi gravi non giustificati nell'osservanza degli orari di esecuzione di un servizio o per mancato rispetto degli itinerari e delle fermate previste €1.000,00;
- 6) per ogni comportamento lesivo della dignità degli alunni e dei loro familiari da parte del personale dipendente €600,00;
- 7) per mancata esposizione sul parabrezza dello scuolabus della tabella di cui all'art.10, €300,00 per ciascun mezzo;

- 8) per mancata dotazione al personale di telefono cellulare o altro dispositivo (art.14), €500,00 per ciascun mezzo;
- 9) per ogni altro inadempimento delle obbligazioni del presente capitolato, non altrimenti sanzionato, €500,00.

In ogni caso, l'Istituzione addebita all'appaltatore ogni spesa sostenuta per supplire al mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

L'applicazione delle penali sarà preceduta dalla contestazione dell'inadempimento inviata con raccomandata a.r. avverso la quale l'appaltatore potrà controdedurre per iscritto nel termine di giorni cinque dalla data di ricevimento.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato dall'appaltatore entro trenta giorni dal ricevimento della contestazione, in caso di mancato pagamento nel ridetto termine l'importo delle penali sarà trattenuto dall'Istituzione direttamente sui crediti dell'appaltatore o sulla cauzione che dovrà essere immediatamente integrata.

Il totale delle penali annue non può comunque superare il 10 per cento dell'importo annuo del contratto, al netto dell'IVA.

Art.25 (Risoluzione del contratto)

Il contratto di appalto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. nei seguenti casi:

- a. mancata presentazione, prima dell'avvio del servizio, dell'elenco del personale impiegato corredato della documentazione richiesta;
- b. mancata presentazione, entro dieci giorni dall'aggiudicazione, della documentazione richiesta all'art.9 comma 3, o inidoneità anche di uno solo dei 10 autobus;
- c. mancato avvio del servizio il giorno 10.01.2011;
- d. sospensione o interruzione non autorizzata del servizio per più di due giorni, anche non consecutivi;
- e. impiego di personale inadeguato od insufficiente o privo dei requisiti prescritti dalle norme vigenti e dal capitolato ovvero non iscritto agli Istituti previdenziali ed antinfortunistici;
- f. mancata sostituzione del personale nei casi previsti dal capitolato;
- g. violazione accertata delle clausole del PATTO ETICO;
- h. cessione del contratto;
- i. esazione diretta o pretesa di compensi di sorta dagli utenti o dalle loro famiglie per lo svolgimento del servizio.

Fuori dalle predette ipotesi, il contratto può essere risolto per inadempimento delle obbligazioni contrattuali a carico dell'aggiudicatario ai sensi dell'art.1453 cod. civ. ed ancora nell'ipotesi di accertata violazione da parte dell'appaltatore di norme di legge e clausole contrattuali regolanti il rapporto con il personale adibito al servizio.

Art. 26 (Recesso)

L'Istituzione può recedere dal contratto per ragioni di pubblico interesse con preavviso non minore di due mesi o con effetto immediato per sopravvenute disposizioni normative inderogabili che prevedano o comportino la cessazione della gestione appaltata.

Art. 27 (Domicilio legale)

L'appaltatore deve eleggere domicilio agli effetti del presente contratto in Marsala ed in mancanza di elezione il domicilio dell'appaltatore è presso la sede legale dell'Istituzione.

L'appaltatore, quando richiesto, deve presentarsi presso la sede dell'Istituzione, anche a mezzo di un procuratore, per ricevere eventuali comunicazioni e notificazioni.

Art. 28 (Avvertenze)

- a) il recapito del piego sigillato contenente la domanda di partecipazione alla gara resta ad esclusivo rischio dell'impresa che viene esclusa dalla partecipazione quando, per qualsiasi motivo anche di forza maggiore, il piego non giunga a destinazione entro le **ore 10 del 4.1.2011**;
- b) la gara avrà inizio all'ora stabilita (**ore 11,00 del 4.1.2011**), anche se nessuno dei concorrenti è presente. Il Presidente di gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, senza che i partecipanti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- c) sono escluse dalla gara le imprese che non abbiano reso una delle dichiarazioni richieste;
- d) le offerte non sono modificabili in corso di gara e non sono ammesse offerte sostitutive od aggiuntive di offerte precedenti;
- e) l'appalto verrà aggiudicato anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta. Tuttavia, l'Istituzione può non aggiudicare l'appalto per ragioni di convenienza e può ripetere la gara.
- f) non sono ammesse le offerte condizionate ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o di altri;
- g) se in un'offerta vi è discordanza fra il prezzo indicato in lettere ed il prezzo indicato in cifra, l'Istituzione riterrà valida l'offerta per sé più conveniente;
- h) le offerte presentate non possono essere ritirate e le dichiarazioni di ritiro sono perciò inefficaci come sono pure inefficaci le offerte di uno stesso partecipante successive all'offerta iniziale;

Art. 29 (Avvertenze per l'aggiudicatario)

- a) l'aggiudicatario nel termine di giorni dieci dalla comunicazione dell'aggiudicazione deve presentare:
 - i certificati dei servizi prestati negli ultimi tre anni rilasciati dagli enti committenti;
 - l'abilitazione alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada, ai sensi del Dlgs. 395/2000, già DM 20.12.91 n.448, o equivalente titolo comunitario;
 - prova della costituzione presso il Tesoriere dell'Istituzione del deposito provvisorio di €1.500,00 per le spese contrattuali, salvo conguaglio o rimborso;
 - prova della costituzione della cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione;
 - elenco dei mezzi scuolabus di proprietà dell'appaltatore e dei relativi documenti.
- b) il verbale di gara è immediatamente vincolante soltanto per l'aggiudicatario, mentre l'Istituzione non è vincolata sino alla stipula del relativo contratto;
- c) l'aggiudicatario resta vincolato all'offerta formulata in pendenza dell'accertamento di cui alla vigente normativa antimafia. L'appalto non verrà aggiudicato se dagli accertamenti di cui all'art. 7 della legge n.55 del 1990 risulta che l'aggiudicatario, o una delle imprese riunite o consorziate, non possiede i requisiti per l'assunzione dell'appalto.
- d) L'Istituzione procederà d'ufficio ad acquisire i seguenti documenti:
 - 1) certificato generale del casellario giudiziale

- 2) certificato dei carichi pendenti
- 3) certificato della CCIAA con fallenza che deve riportare la dicitura “nulla osta ai fini dell’art. 10 legge 31.5.1965 n.575 e successive modificazioni”
- 4) documento unico di regolarità contributiva (DURC) valido alla data di celebrazione della gara. Con l’ulteriore avvertenza che qualora gli accertamenti facessero risultare a carico dei soggetti partecipanti cause di esclusione dall’incanto, l’Istituzione procederà all’annullamento dell’aggiudicazione in precedenza disposta;
- 5) certificazione antimafia rilasciata dalla Prefettura ove ha sede l’appaltatore.

Art. 30 (Foro competente)

Il foro competente per ogni eventuale controversia è il Tribunale di Marsala.

Art. 31 (Riferimenti normativi)

L’appalto è regolato:

- 1) dal presente capitolato speciale;
- 2) dalle vigenti norme legislative e regolamentari in materia con riferimento anche a quelle dei trasporti pubblici;
- 3) dalle norme del codice della strada in materia di trasporti di minori e dal relativo regolamento di esecuzione nonché dai DD.MM. 18.4.1977 e 31.1.1997;
- 4) dal regolamento del servizio trasporto scolastico dell’Istituzione;
- 5) dal decreto legislativo 12.4.2006 n.163;
- 6) dalle norme del codice civile in quanto applicabili.

L’appaltatore è comunque tenuto al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all’aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Art. 32 (Norma di garanzia)

Le disposizioni di legge, le disposizioni del regolamento del servizio di trasporto scolastico e le disposizioni di questo capitolato non sono derogabili.

Art. 33 (Trattamento dati)

Ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, il trattamento dei dati stessi avverrà con correttezza e lealtà.

I dati raccolti sono trattati per i fini strettamente inerenti lo svolgimento della procedura di gara e sino alla stipulazione del contratto.

Il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara ed il rifiuto di rispondere comporta l’esclusione dalla gara o la decadenza dall’aggiudicazione.

I dati conferiti possono essere conosciuti dal personale dell’Istituzione addetto al servizio, dai concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara e da ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento.

I diritti spettanti all’interessato in relazione al trattamento dei dati sono quelli previsti dagli artt. 7 e 8 dlgs 30.6.2003 n.196.

Il titolare del trattamento dei dati è l’Istituzione.

Il Direttore
(dott. Maria Celona)